TELEPOLSKA

Regulamin udostępniania faktur VAT w formie elektronicznej z dnia 1 czerwca 2015 r.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udostępniania Abonentom faktur VAT w formie elektronicznej („Usługa").
2. Przez udostępnianie faktur VAT w formie elektronicznej rozumie się możliwość podglądu treści elektronicznej faktury VAT i pobrania elektronicznej faktury VAT.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, zastosowanie mają postanowienia dotyczące faktur wystawianych i otrzymywanych w formacie elektronicznym zawartej w Ustawie o podatku od towarów i usług (dalej „Ustawą").

§ 2. Definicje

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

1. e-faktura – rozumie się przez to fakturę w formie elektronicznej wystawioną i otrzymaną w dowolnym formacie elektronicznym zgodnie z Ustawą.
2. Spółka – TelePolska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 123a, 02-017 Warszawa.
3. Umowa – umowa o świadczenie usług telekomunikacyjnych zawarta pomiędzy TelePolska Sp. z o.o. a Abonentem.

§ 3.
Opis i warunki świadczenia Usługi

1. Usługa polega na udostępnieniu Abonentowi przez Spółkę e-faktury wystawionej z tytułu świadczonych przez Spółkę na rzecz Abonenta usług telekomunikacyjnych, jak również na powiadamianiu Abonenta o wystawieniu i udostępnieniu e-faktury.
2. Udostępnienie Abonentowi e-faktury jest równoznaczne i zastępuje przesłanie faktury w formie papierowej.
3. Warunkiem skorzystania przez Abonenta z Usługi jest złożenie przez Abonenta oświadczenia o wyrażeniu zgody na przesłanie, w tym udostępnianie, e-faktury wystawionej przez Spółkę na rzecz Abonenta:
   a) w formie pisemnej lub:
   b) przez złożenie przez Abonenta oświadczenia o wyrażeniu zgody na otrzymywanie powiadomień o wystawieniu i udostępnieniu e-faktury na wskazany adres e-mail,
   c) za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.
4. Oświadczenie Abonenta, o którym mowa w ust. 3 powyżej, oznacza rezygnację z otrzymywania faktur w formie papierowej.
5. Podając adres poczty elektronicznej, Abonent oświadcza, że jest posiadaczem tego adresu. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za udostępnianie osobom trzecim adresu poczty elektronicznej, ani za działania operatorów internetowych.
6. Za przesyłanie i pobieranie e-faktur Spółka nie pobiera opłat dodatkowych.

§ 4.

1. E-faktury udostępniane są za pośrednictwem:
   a) wysłanego przez Spółkę na adres e-mail Abonenta linka do strony, na której umieszczona jest e-faktura, z której można ją pobrać,
   b) wysłanego przez Spółkę dokumentu e-faktury na adres e-mail Abonenta.
2. Powiadomienie o wystawieniu i udostępnieniu e-faktury wysyłane jest na adres e-mail Abonenta, w terminie do 5 dni od daty wygenerowania danej e-faktury.
3. Chwilą doręczenia e-faktury jest chwila wysłania powiadomienia do Abonenta linka do strony internetowej, na której umieszczona jest e-faktura lub wysłanie e-faktury na adres e-mail Abonenta.
4. Gwarancją integralności treści faktury jest zapisanie jej w zabezpieczonym przed edycją pliku PDF.
5. E-faktury otwierane za pośrednictwem wysłanego do Abonenta linka pochodzą tylko ze strony zabezpieczonym ważnym certyfikatem SSL. Poprawne nawiązane połączenia SSL jest oznaczone ikoną kłódki, która pojawia się na pasku przeglądarki. Adres strony w połączeniu szyfrowanym zaczyna się od https://. W tym momencie wszelkie przesyłane dane są szyfrowane.
6. Zasady dokonywania płatności należności objętych e-fakturami przez Abonenta określone są w Regulaminie świadczenia usług telekomunikacyjnych przez TelePolska Sp. z o.o.
7. Spółka rozpoczyna wystawianie e-faktur poczynając od pierwszego pełnego okresu rozliczeniowego od otrzymania od Abonenta zgody na wystawianie e-faktur.
8. Spółka zaprzestaje wystawiania, przesyłania i udostępniania e-faktur od pierwszego pełnego okresu

rozliczeniowego następującego po otrzymaniu oświadczenie Abonenta o wycofaniu zgody na przesyłanie i udostępnianie e-faktur.

9. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przesyłanie e-faktur wymaga zachowania formy pisemnej.
10. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przesyłanie lub udostępnianie e-faktur oraz oświadczenie o wycofaniu zgody na przesyłanie i udostępnianie e-faktur powinny być złożone według wzorów znajdujących się na stronie www.telepolska.pl
11. Oświadczenie w formie elektronicznej należy przesyłać do Biura Obsługi Klienta na adres a-mail: efaktura@telepolska.pl

§ 5.

Wyjątki od zachowania faktury w formie elektronicznej

1. W przypadku, gdy wiadomość zawierająca fakturę w formie elektronicznej nie zostanie dostarczona Abonentowi, z powodów, za które Spółka nie odpowiada (np. przepełniona skrzynka pocztowa adresata), Spółka wystawi duplikat faktury w formie papierowej i prześle drogą pocztową na adres Abonenta będący w ewidencji Spółki. Kolejna faktura będzie wysyłana w formie elektronicznej na podany przez Abonenta adres e-mail.
2. W przypadku, gdy wiadomość zawierająca fakturę w formie elektronicznej nie zostanie dostarczona Abonentowi, z uwagi na błędny adres poczty elektronicznej Abonenta, Spółka podejmie próbę skontaktowania się z Abonentem pod wskazanym przez Abonenta numerem telefonu. W sytuacji braku kontaktu telefonicznego, Spółka wystawi duplikat faktury w formie papierowej i prześle droga pocztową na adres Abonenta będący w ewidencji Spółki. Forma papierowa faktury zostanie zachowana do czasu powiadomienia Spółki przez Abonenta o zmianie adresu poczty elektronicznej.
3. Spółka zastrzega sobie możliwość zawieszenia świadczenia Usługi w przypadku zaistnienia siły wyższej lub innych przesłanek, o czym Spółka poinformuje Abonenta drogą pisemną.

§ 6.

Zmiana adresu e-mail i rezygnacja z Usługi

1. Zmiany adresu e-mail, na który mają być przesyłane powiadomienia o wystawieniu i udostępnieniu e-faktury, Abonent dokonuje w formie pisemnej.
2. W przypadku braku powiadomienia Spółki o zmianie adresu e-mail, dokumenty księgowe, uważa się za skutecznie doręczone po przesłaniu ich na dotychczas obowiązujący adres e-mail.